



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „СВЕТИ ГЕОРГИ” ЕАД

4002, Пловдив, бул. „Пещерско шосе” 66,
Централа: +359 32 264 170, Факс: +359 32 644 058

О Б Я В Л Е Н И Е

В изпълнение на Заповед №14/06.01.2023г. на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, издадена във връзка с решение по т.11, т.11.2. и т.11.3 от Протокол № 27 от 30.11.2022 г. на Съвета на директорите на лечебното заведение и на основание чл.29, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и т. 1 от Правилата по Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 от същия Правилник,

Н А Р Е Ж Д А М:

Да се проведе търг с тайно наддаване за отдаване под наем на активи на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД, гр. Пловдив, при следните условия:

Кабинети и помещения, разположени в сградата на Хирургически корпус на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД, находящи се на бул. „Пещерско шосе” № 66, гр. Пловдив, както следва:

На Партерен етаж от Хирургически корпус:

1. Помещение за деловодна дейност („Регистратура”), с площ на помещението от 12,67 кв.м., находящо се на партерен етаж, при условията на съвместно ползване с наемодателя УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, и при продължителност на използване в рамките на 1 месец до 160 часа в работното време на наемодателя УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД.

2. Кабинет № 7 – неврохирургичен (приемен кабинет към Втора клиника по хирургия, който съгласно стар договор за наем е под № 9), с площ на помещението от 30 кв.м., находящ се в Сектор Спешен прием и консултации – партерен етаж, при условията на съвместно ползване с наемодателя и при продължителност на използване в рамките на 1 месец до 40 часа в работното време на наемодателя.

3. Кабинет № 9 – неврологичен, с площ на помещението от 30 кв.м., при условията на съвместно ползване с наемодателя и при продължителност на използване в рамките на 1 месец до 80 часа в работното време на наемодателя.

4. Кабинет за вторични прегледи на Клиника по ортопедия и травматология, с площ на помещението от 30 кв.м., находящ се на партерен етаж в ляво от асансьора, вход от към Спешен сектор, при условията на съвместно ползване с наемодателя и при продължителност на използване в рамките на 1 месец до 80 часа в работното време на наемодателя.

На I - ви (надпартерен) етаж от Хирургически корпус:

5. Кабинети по Компютърна томография и кабинет за графии и скопии, находящи се в Отделението по образна диагностика (общо 5 броя: кабинет № 1 – Графично-скопичен кабинет, кабинет № 3 – Графично - скопичен кабинет, кабинет № 4 – графичен кабинет, кабинет № 7 (стар № 6) – Компютърен томограф, и кабинет № 8 - ехограф) с обща площ от 278,55 кв.м., при условията на съвместно ползване с наемодателя и при продължителност на използване в рамките на работното време на наемодателя.

Предназначение на използването на обектите – диагностично-лечебна дейност.

2. Начална цена (без ДДС) и стъпка на наддаване:

Кабинети и помещения, разположени в сградата на Хирургически корпус на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД, находящи се на бул. „Пещерско шосе” № 66, гр. Пловдив, подробно описани по-горе (общ месечен наем): 980 лева без ДДС, стъпка на наддаване: 98 лева без ДДС.

3. Вид на търга: с тайно наддаване. Вид на заседанието: закрито.

4. Начин на плащане на цената: по банков път, по сметка на лечебното заведение до 10 – то число на месеца, за който се отнася плащането.

5. Общи условия на търга:

5.1. Кандидатите представят оферта, която включва предлагана цена, начин и условия на плащане на цената, като към офертата се прилага подписан проект на договор за наем. Наемната цена за всички подробно описани по-горе кабинети и помещения следва да се офертира, като кандидатите посочат **обща месечна наемна цена за всички помещения и отделни месечни наемни цени за отделните помещения – за 1 (един) календарен месец.**

6. Дата, място и час на провеждане на търга:

Търгът се провежда от комисия, назначена със заповед на Зам.-директор по административно – икономическите въпроси на дружеството, половин час след изтичането на срока за подаване на заявления за участие, в административния сектор на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, сграда „Поликлиника“, ет.1, източно крило, в гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ № 66.

7. Ред за получаване или закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на пейната цена и мястото за нейното получаване, както и размер на депозита, ако такъв е предвиден:

Документацията се закупува всеки ден от 09.00 часа до 12.00 часа до крайния срок за подаване на заявления, в касата на лечебното заведение на адрес: гр. Пловдив, бул. Пещерско шосе № 66 и след заплащане на нейната цена. Цената на тръжната документация е 30 (тридесет) лева с ДДС, които следва предварително да се внесат в касата на дружеството.

Размер на депозита за участие: **не се предвижда депозит за участие;**

8. Условия за оглед на обекта:

Всеки работен ден през срока за подаване на заявления от 09.00 часа срещу представен документ за закупена документация. Желаетелите да извършат оглед на кабинетите и помещенията, подробно описани по-горе, следва да се свържат с г-н Делчо Джукелов – Началник отдел „Строителство и поддръжка“, тел. 032/602929. На лицата, направили оглед се съставя удостоверение за извършен оглед на обекта.

9. Краен срок за приемане на заявленията за участие:

Крайният срок за подаване на заявления за участие е до 15:00 на 15-тия ден от по-късното на събитие на публикуването на обявлението за настоящия търг по т. 13 от Правилата по Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 от ППЗПП на интернет страницата на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД и на интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол. Ако 15-ия ден е неработен – срокът за внасяне на заявления и респективно, на провеждане на конкурса и на закупуване на документацията, изтича в първия следващ работен ден. Предложенията за участие се подават в Деловодството на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, находящо се на първи етаж на сграда „Поликлиника“ на бул. „Пещерско шосе“ № 66, гр. Пловдив.

10. Специални изисквания към кандидатите и други тържни условия:

10.1. Срок на договора за наем: до 3 години.

10.2. Кандидатите следва да спазят предвиденото предназначение за използване на обекта.

10.3. Кандидатите следва да извършват дейност, регистрирана пред съответните компетентни органи (търговски регистър, окръжен съд и т.н.); да не са длъжници по договор с лечебното заведение; да не владеят и да не държат собственост на лечебното заведение без правно основание.

10.4. Изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени в предложението, и изисквания за окомплектоването им:

- Ценово предложение (Предлагана наемна цена, начин и условия на плащане);
- Подписан проект на договор;
- Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие от регистрация по БУЛСТАТ, ако кандидатът няма ЕИК;
- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с УМБАЛ "Свети Георги" ЕАД, гр. Пловдив, не владее или държи имот на лечебното заведение без правно основание – по образец;
- Декларация за съгласие с условията на проектодоговора за наем;
- Удостоверение за липсата на задължения към държавата, издадено до един месец преди датата на провеждане на търга;
- Подробно описание на дейностите, които ще бъдат извършвани в обекта – с оглед проверка за спазване на условието за Предназначение на обекта (в свободна форма);
- Декларация от участника, че изпълнението на изискванията за нормативното регулиране на дейността, която ще бъде развивана в обекта, ще бъде изцяло негов ангажимент и той поема задължение да спазва и прилага всички приложими за дейността му нормативни изисквания, в т.ч. снабдяване и поддържане на необходимите разрешения, лицензии и други;
- Удостоверение за извършен оглед на обекта;
- Документ за закупена документация за участие;

- Нотариално заверено пълномощно в случай, че кандидатът се представлява от другото.

- заявление за участие по образец.

От представените документи следва да се установява спазване на изискванията на търга.

10.5. В офертите се кандидатите представят горепосочените документи, като ценовото предложение се представят в отделен непрозрачен плик „*Ценово предложение*“. Ценовата оферта се подписва от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице.

10.6. Работата на тържната комисия и всички обстоятелства по търга се отразяват в протокол, който се подписва от всичките и членове.

10.7. Регистрирането на участниците в търга се извършва от тържната комисия в обявения ден и час за откриване на търга.

10.8. След регистрацията комисията преглежда заявленията по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи. В случай че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тържната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат.

10.9. Комисията задължително проверява дейностите, за които ще бъде използван обекта, за спазване на условията за предназначението на обекта. Ценовите предложения на участниците, които не са спазили условията за предназначението на обекта, не се отварят и участниците се обявяват за нередовни. Комисията обявява за нередовен също и участник, за който се констатира непълнота на представените документи или неспазване на други изисквания, посочени в тържната документация. Ценовите предложения на нередовните участници не се отварят. Пликовете с ценовите предложения на участниците с редовни документи се отварят и подписват от всеки член на комисията по търга.

10.10. Търгът може да се проведе и когато е подадено само едно заявление за участие. В случай че на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с два часа, и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

10.11. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно на същото място, в същия час и на същата дата от следващия месец след първото провеждане на търга. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

10.12. Класирането на участниците се извършва според размера на посочената цена. При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с явно наддаване, като наддаването започва от предложената цена и със стъпка на наддаване, определена съгласно посоченото по-горе.

10.13. Въз основа на резултатите от търга, Заместник - директор по административно-икономическите въпроси на дружеството сключва договор с класирания на първо място кандидат. Договорът се сключва в срок, определен от Заместник - директор по административно-икономическите въпроси на дружеството.

10.14. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който предприятието определя провеждането на нов търг.

11. Ден, място и час на повторното провеждане на търга:

Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно на същото място, в същия час и на същата дата от следващия месец след първото провеждане на търга. Ако тази дата е неработен ден, търгът се провежда в първия следващ работен ден в указаните място и час. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

Заличена информация на осн. чл. 37
от ЗОП и регламент 216/679

.....
ВЕНЕЛИН МАРИАНОВ СТОЯНОВ - Зам.-директор „АИВ“
на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, гр. Пловдив,
редовно упълномощен съгласно Заповед №14 /06.01.2023г.
на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД