



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА
ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕАД**

4002, Пловдив, бул. „Пещерско шосе“ 66, Централа: +359 32 602 911, Факс: +359 32 644 058
e-mail: unihosp@unihosp.com, web: www.unihosp.com

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

**ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ И
ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ И/ИЛИ НАЛИЧИЕ НА
ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОПУСНАТИ ЗЛОУПОТРЕБИ, НЕРЕДНОСТИ,
ИЗМАМИ, ГРЕШКИ И ДРУГИ**

В УМБАЛ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕАД ГР. ПЛОВДИВ

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

ОБХВАТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 1. С настоящите Вътрешни правила се уреждат условията, мерките и реда, насочени към намаляване на формите на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. в УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр Пловдив.

Чл. 2. Чрез Вътрешните правила за прилагане на антикорупционни процедури и за докладване при откриване и/или наличие на информация за допуснати измами, нередности, злоупотреби, грешки и други, наричани по долу за краткост Правилата се цели:

1. повишаване общественото доверие към служителите на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, гр. Пловдив;

2. засилване на контрола по отношение дейността на администрацията, като форма за превенция на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

3. създаване гаранции за отчетност и прозрачност на работата на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр Пловдив;

4. предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр Пловдив.

Чл. 3. Изпълнението на целите се осъществява чрез спазване и прилагане на посочените в Правилата антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване.

Чл. 4. Изпълнението на Правилата се осъществява при спазване принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Раздел II

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Служителите на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр Пловдив са длъжни да:

1. изпълняват законообразно и целесъобразно своите задължения;
2. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и не създават съмнения за злоупотреба със същото;
3. откажат категорично предложение за облага и не приемат такава;
4. направят опит да идентифицират лицето, правещо предложение за облага, да си осигурят свидетели очевидци, да уведомят прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;
5. изпълняват преките си служебни задължения, ръководейки се от принципите, съгласно чл. 4 от настоящите Правила;
6. спазват правилата, процедурите, инструкциите и стандартите за качествено и ефективно обслужване, като защитават неприкосновеността на клиента и не разкриват поверителна информация за него;

7. не се възползват от делегираната им административна власт, по начин водещ до лично или групово облагодетелстване, за сметка правата и законните интереси на дадена личност, група или обществото, като цяло;

8. не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение;

9. не използват информация, станала им известна по повод или при изпълнение на служебните им задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага /финансова, материална, услуга и др

10. не проявяват с действията си никаква форма на дискриминация.

Глава втора

АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ

Раздел I

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАБОТА СЪС СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл. 6. Процедурите за работа със сигнали за корупция са:

1. Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили чрез единната система за документооборот;

2. Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили чрез поставените кутии за сигнали и жалби;

3. Процедура за работа със сигнали за корупция, постъпили по телефона и електронната поща.

Чл.7. (1) При получаване на сигнали за корупция, постъпили чрез единната система за документооборот на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр Пловдив, същите се обработват съгласно Инструкцията за организацията на документооборота в УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр Пловдив и се насочват задължително към Изпълнителния директор на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр Пловдив.

(2) По анонимни сигнали не се образува производство, с изключение на случаите, в които е налице основателно съмнение и съдържанието на сигнала представлява доказателствен материал.

(3) При получаване на сигнал, в който се съдържат данни за наличие на корупция или корупционни практики в друга организация, същият се препраща по компетентност.

Чл. 8. (1) Изпълнителният директор на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив определя със Заповед постоянна комисия, която да отваря кутиите за сигнали и жалби, поставени в административната сграда на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив.

(2) Ключовете за кутиите се съхраняват в запечатан от комисията плик при определено от Изпълнителния директор УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив длъжностно лице.

(3) Кутиите се отварят в присъствието на членовете на комисията.

(4) Комисията изготвя протокол за броя на получените сигнали и жалби, при всяко отваряне на кутиите, като се посочва дата и час на отваряне на кутията, членове на комисията, наличие или липса на сигнали, името и адреса на подателя, кратко съдържание на подадения сигнал и подписи на членовете на комисията.

(5) След изготвянето на протокола, сигналите се регистрират в деловодството и се предават на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив.

Чл. 9. (1) Подадените по телефона сигнали за корупция или корупционни практики се завеждат в регистър, воден от лице, определено със Заповед на Изпълнителния директор, който съдържа

1. лично, бащино и фамилно име на подалия сигнала;
2. адрес, електронна поща и телефон за връзка;
3. кратко съдържание на сигнала;
4. час и дата на приемане;
5. име, длъжност и подпис на лицето приело сигнала.

(2) Сигналите постъпили по телефона се докладват на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив.

Чл. 10. Сигналите постъпили по електронната поща се обработват от специалист ЕАД гр. Пловдив. от отдел „КИО” и се предават на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Свети Георги”

Раздел II

ПРОЦЕДУРИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ

Чл. 11. За постигане целите заложи в чл. 2 се въвеждат следните задължителни процедури на докладване:

1. процедура на докладване, при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

2. процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

Чл. 12. (1) При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., служителите на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр. Пловдив са длъжни в рамките на същия работен ден или най-късно до 12.00 часа на следващия работен ден да докладват за това на прекия си ръководител.

(2) Докладването по предходната алинея се извършва писмено.

(3) В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя, докладването по предходната алинея се извършва в устна форма. В тези случаи служителят докладва незабавно на прекия си ръководител.

Чл. 13. (1) Ръководителите по чл. 12, чийто служител е лицето извършило действия по докладване, спазвайки установената административна йерархия, незабавно докладват на прекия си ръководител, до предаване на информацията на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр. Пловдив.

(2) Изпълнителният директор на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр. Пловдив в зависимост от тежестта на изложеното в писмена или устна форма, по своя преценка, предприема действия по възлагане на проверка на твърденията и фактите.

(3) Дейностите по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от седем работни дни от получаване на информацията.

Чл. 14. (1) Съобразно резултатите от извършената проверка на твърденията и фактите Изпълнителният директор на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив възлага:

1. изпращане на сигнала, ведно със събраната документация по случая на съответната институция, компетентна за неговото разглеждане;

2. изискване на допълнителни документи, информация и становища от съответната институция, разполагаща с такива;

3. незабавно изпращане на сигнала на съответните органи за разследване прокуратура, следствие, дознание и др.;

4. извършване на други необходими действия, с оглед създалата се фактическа обстановка.

Чл. 15. В случаите, когато служител на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив открие/установи и/или разполага с информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. за прекия си ръководител, същият докладва незабавно на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив.

Чл. 16. Лицата, на които се докладва информация относно корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. са длъжни да предприемат адекватни мерки за закрила на лицето, подало сигнал по реда на този раздел, включително и прикриване на неговата самоличност, доколкото нормативните актове и фактическите обстоятелства позволяват това.

Чл. 17. Забранено е санкционирането и предприемането на действия за дисциплинарно наказание на служител само заради подаден от него сигнал.

Раздел III

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ

Чл. 18. Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва със разпореждане/заповед или резолюция на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив за извършване на проверка.

Чл. 19. (1) С акта по чл. 17 се определя комисия за извършване на проверката, в която в зависимост от конкретния случай могат да бъдат включвани служители от различни звена.

(2) Членовете на комисията за разглеждане на сигнала за корупция са длъжни:

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. да не разгласяват фактите и данните, станали им известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. да опазват поверените им писмени документи от унищожаване, загуба и достъп на трети лица.

Чл. 20. (1) Комисията разглежда, проверява, събира, обобщава и анализира всички факти, доказателства и обстоятелства по изнесеното в сигнала и съставя доклад.

(2) Докладът заедно със събраните материали, доказателства и др. се представя на Изпълнителния директор на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр. Пловдив.

Чл. 21. (1) Изпълнителният директор на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД гр. Пловдив се произнася по констатациите на комисията в седемдневен срок от предаването на доклада.

(2) На базата на становището на директора се изготвя уведомително писмо, с обратна разписка, до подателя на сигнала.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

1. **„Корупция“** е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга неследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. **„Измама“**, е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални

облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под „Измама” следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба или неоправдано използване на средства от бюджета на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

в) използването на средствата по подточка „а” за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

г) злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.

3. **„Нередност”** е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на Република България и/или бюджета на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив, чрез извършване на неоправдан разход.

4. **„Злоупотреба”** е:

а) злоупотреба с власт - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документи или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;

б) злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юридическо лице;

в) злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) **злоупотреба с информация** - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) **злоупотреба с доверие** - когато служител действа съзнателно против интересите на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив и уронва престижа на институцията;

е) **злоупотреба с право** - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) **злоупотреба с имущество** - умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. "Грешка" е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§2. Настоящите Вътрешни правила се спазват задължително от всички служители на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив.

§3. Правилата следва да се доведат до знанието на служителите на УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив, в едномесечен срок от утвърждаването им, което се удостоверява с подпис в нарочно създаден списък.

§4. При назначаване на служител за първи път в УМБАЛ „Свети Георги” ЕАД гр. Пловдив същият следва да бъде запознат с настоящите Правила от прекия му ръководител, в едномесечен срок от постъпването му на работа.

§5. Всяко нарушение на настоящите Правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

