УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ „СВЕТИ ГЕОРГИ" ЕАД

4002, Пловдив, бул. „Пещерско шосе" 66,
Централа: +359 32 264 170, Факс: +359 32 644 058

ОБЯВЛЕНИЕ

В изпълнение на решение по т. 8, във връзка с т.8.1 от Протокол № 25 от 08.12.2025 г. на Съвета на директорите на лечебното заведение и на основание чл. 29, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и т. 1 от Правилата по Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 от същия Правилник, както и на основание 69, ал. 2, т. 1 от Закона за лечебните заведения,

НАРЕЖДАМ:

Да се проведе търг с тайно наддаване за отдаване под наем на активи на УМБАЛ "Свети Георги" ЕАД, гр. Пловдив, при следните условия:

1 Обект № 1 – терен от 1 кв. м., находящ се в сграда с идентификатор 56784.510.1051.2 (нов идентификатор) по кадастралната карта (к.к.) на гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе" № 66 (в близост до централния вход на Хирургически клиники, срещу регистратурата), с предназначение за разполагане на машина за прясно изцеден сок;

2. Обект № 2 - терен от 1 кв. м., находящ се в сграда с идентификатор 56784.510.1051.1 (нов идентификатор) по к.к. на гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе" № 66 (Централно фоайе на Хирургически клиники, непосредствено до банкомата), с предназначение за разполагане на машина за прясно изцеден сок.

2. Начална цена (без ДДС) и стъпка на наддаване:

За Обект № 1 – 56.00 евро без ДДС, стъпка на наддаване: 5.00 евро без ДДС;

За Обект № 2 - 56.00 евро без ДДС, стъпка на наддаване: 5.00 евро без ДДС.

3. Вид на търга: с тайно наддаване. Вид на заседанието: закрито.

4. Начин на плащане на цената: по банков път, по сметка на лечебното заведение до 20 – то число на месеца, за който се отнася плащането.

5. Дата, място и час на провеждане на търга:

Търгът се провежда от комисия, назначена със заповед на изпълнителния директор на дружеството, половин час след изтичането на срока за подаване на заявления за участие, в административния сектор на УМБАЛ „Свети Георги" ЕАД, сграда „Поликлиника", ет.2, източно крило, в гр. Пловдив, бул. „Пещерско шосе" № 66.

6. Ред за получаване или закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване, както и размер на депозита, ако такъв е предвиден:

Документацията се закупува всеки ден от 09.00 часа до 12.00 часа до крайния срок за подаване на заявления, в касата на лечебното заведение на адрес: гр. Пловдив, бул. Пещерско шосе № 66 и след заплащане на нейната цена. Цената на тръжната документация е **15 (петнадесет) евро с ДДС**, които следва предварително да се внесат в касата на дружеството.

Размер на депозита за участие:

За Обект № 1 – 28.евро без ДДС;

За Обект № 2 - 28.00 евро без ДДС;

7. Условия за оглед на обектите:

Всеки работен ден през срока за подаване на заявления от 09.00 часа срещу представен документ за закупена документация. Желаещите да извършат оглед следва да се свържат с Делчо Джукелов, тел. 032/602929. На лицата, направили оглед се съставя удостоверение за извършен оглед на обекта.

8. Краен срок за приемане на заявленията за участие:

Крайният срок за подаване на заявления за участие е до 15:00 на 15-тия ден от по-късното на събитие на публикуването на обявлението за настоящия търг по т. 13 от Правилата по Приложение № 1 към чл. 29, ал. 2 от ППЗПП на интернет страницата на УМБАЛ „Свети Георги" ЕАД и на интернет страницата на Агенцията за публичните предприятия и контрол. Ако е 15-ия ден е неработен – срокът за внасяне на заявления и респективно, на провеждане на търга и на закупуване на документацията, изтича в първия следващ работен ден. Предложенията за участие се подават в Деловодството на УМБАЛ „Свети Георги" ЕАД, находящо се на втори етаж на сграда „Поликлиника" на бул. „Пещерско шосе" № 66, гр. Пловдив.

9. Специални изисквания към кандидатите и други тръжни условия:

9.1. Срок на договора за наем: до 3 години.

9.2. Кандидатите следва да спазят предвиденото предназначение за използване на обекта.

9.3. Кандидатите следва да извършват дейност, регистрирана пред съответните компетентни органи (търговски регистър, окръжен съд и т.н.); да не са длъжници по договор с лечебното заведение; да не владеят и да не държат собственост на лечебното заведение без правно основание.

9.4. Изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени в предложението, и изисквания за окомплектоването им:

1. Ценово предложение (Предлагана наемна цена, начин и условия на плащане) - в отделен плик за всеки обект, за който се кандидатства, като върху плика се отбелязва обекта и неговия номер;

2. Техническо предложение – в отделен плик за всеки обект, за който се кандидатства, като върху плика се отбелязва обекта и неговия номер. В техническото предложение се прилагат:

- Описание на предназначението, с което ще се използва наетата площ;

-. Спецификация на автомата, който ще бъде използван, вкл. с посочване на производител и модел;

- Сертификат за ISO 12100 за безопасност на машините, приложим за предложения автомат или еквивалентен;

- Концепция за изпълнението на договора, включваща: Вътрешна система от изисквания към продуктите, които се използват в автомата и проследимост за влагането им; Вътрешна система за проследяване и поддържане на техническата изправност на автомата;

В общия плик на офертата се представят също така:

- Подписан проект на договор;

- Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие от регистрация по БУЛСТАТ, ако кандидатът няма ЕИК;

- Декларация, че участникът не е длъжник по договор с УМБАЛ "Свети Георги" ЕАД, гр. Пловдив, не владее или държи имот на лечебното заведение без правно основание;

- Декларация, че участникът не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от ЗПКОНПИ с лица на ръководна длъжност при Наемодателя – по образец.

- Декларация за съгласие с условията на проектодоговора за наем;

- Удостоверение за липсата на задължения към държавата, издадено до един месец преди датата на провеждане на търга;

- Декларация от участника, че изпълнението на изискванията за нормативното регулиране на дейността, която ще бъде развивани в обектите, ще бъде изцяло негов ангажимент и той поема задължение да спазва и прилага всички приложими за дейността му нормативни изисквания, в т.ч. снабдяване и поддържане на необходимите разрешения, лицензии и други;

- Удостоверение за извършен оглед на обекта;

- Документ за внесен депозит за участие;

- Документ за закупена документация за участие;

- Нотариално заверено пълномощно в случай, че кандидатът се представлява от другиго.

Документите от офертата, които са на чужд език, следва да се представят в официален превод на български език, преведени от фирма, сключила договор с Министерство на външните работи за извършване на официални преводи; Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството.

Върху общият плик на офертата се посочва наименованието на кандидата и предмета на търга.

От представените документи следва да се установява спазване на изискванията на търга.

9.5. В офертите се кандидатите представят горепосочените документи, като ценовото предложение се представят в отделен непрозрачен плик „Ценово предложение. Техническото предложение се представя в отделен непрозрачен плик Техническо предложение. Техническото и ценовото предложение се подписват от законния представител на кандидата или от изрично упълномощено от него лице.

9.6. Работата на тръжната комисия и всички обстоятелства по търга се отразяват в протокол, който се подписва от всичките и членове.

9.7. Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия в обявения ден и час за откриване на търга. В случай на отказ от участие в търга след регистрацията внесеният депозит не се връща на участника.

9.8. След регистрацията комисията преглежда заявленията по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи. В случай че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат.

9.9. Комисията задължително проверява дейностите, за които ще бъде използван обекта, за спазване на условията за предназначението на обекта. Ценовите предложения на участниците, които не са спазили условията за предназначението на обекта, не се отварят и участниците се обявяват за нередовни. Комисията обявява за нередовен също и участник, за който се констатира непълнота на представените документи или неспазване на други изисквания, посочени в тръжната документация. Ценовите предложения на нередовните участници не се отварят. Пликовете с ценовите предложения на участниците с редовни документи се отварят и подписват от всеки член на комисията по търга.

9.10. Търгът може да се проведе и когато е подадено само едно заявление за участие. В случай че на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с два часа, и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

9.11. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно на същото място, в същия час и на същата дата от следващия месец след първото провеждане на търга. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

9.12. Класирането на участниците се извършва според размера на посочената цена. При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с явно наддаване, като наддаването започва от предложената цена и със стъпка на наддаване, определена съгласно посоченото по-горе.

9.13. Въз основа на резултатите от търга, Изпълнителния директор на дружеството сключва договор с класирания на първо място кандидат. Договорът се сключва в срок. определен от Изпълнителния директор.

9.14. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който предприятието определя провеждането на нов търг.

9.15. Внесеният депозит за участие от неспечелилите кандидати се освобождава в 14-дневен срок от подаване на молба от участника с посочен начин за възстановяване на сумата. Депозитът на спечелилия участник се задържа като депозит за изпълнението на задълженията на наемателя по договора. Депозитът се възстановява след освобождаването на имота въз основа на молба от наемателя, като наемодателят може да удържи изцяло или частично от депозита неизплатени наеми, неустойки и други вземания по настоящия договор, в това число и обезщетение за причинени щети на имота от наемателя. В случай, че в определения срок не бъде сключен договор за наем по вина на спечелилия участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил се обявява следващия в класирането.

10. Ден, място и час на повторното провеждане на търга:

Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно на същото място, в същия час и на същата дата от следващия месец след първото провеждане на търга. Ако тази дата е неработен ден, търгът се провежда в първия следващ работен ден в указаните място и час. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

.....	.....
ПРОФ. Д-Р	**З, ДМ**
Изпълнител	***Л „Свети Георги" ЕАД, гр. Пловдив***